

"МАКСАМ СЕ БЪЛГАРИЯ" ЕАД ГАБРОВО

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Наименование на длъжността:

Р-К ПРОИЗВОДСТВО ВВ-ШЛОСЕР МОНТЬОР

Код по НКПД:

8131 2030

Структурно/териториално звено, в което се намира
Обособено производство Смядово

ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Участие при патронирането на динамит и в производството на тротил, ГДА и Анфо, в опаковката на взривните вещества и експедиция на готова продукция. Работа с металообработващи машини и ръчни шлосерски инструменти. Извършване на периодични и планирани ремонти на съоръженията в цех „Динамити“, произвеждащи нитроестер, на машините, патрониращи динамит и на съоръженията, произвеждащи тротил, ГДА и Анфо.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- да познава устройството и принципа на работа на машините, апаратите и съоръженията, с които е оборудван цеха за „Динамити“
- да познава предназначението, възможностите и принципите на работа на измервателните прибори и приборите за контрол и регулиране
- да знае нормалния технологичен режим (НТР) на инсталациите.
- пуск, работа и спиране на инсталацията за производство
- познаване на видове необходим амбалаж за опаковка на произвежданите взривни вещества, палетизация на торбите с готова продукция и инструкциите при работа с взривните вещества при тяхното товарене и разтоварване.
- при необходимост да извършва ремонти по машините, които са в неговата компетентност и да участва в по-големите ремонти.
- при престой на инсталацията, а също и при преценка на н-к цеха работникът участва в :
 - ❖ почистването района на дружеството.
 - ❖ товаро-разтоварните работи при получаване на суровини, материали и при експедицията на готовата продукция.
 - ❖ помощ на други звена при тяхната дейност.

ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

На кого е подчинена длъжността:

Длъжността е подчинена на Началник цех, Директор производство ОП Смядово и Изпълнителния директор на дружеството.

С кои други длъжности във фирмата си взаимодейства:

В процеса на работа контактува с останалите работници в цеха.

С кои други фирми (или длъжности в тях) осъществява връзка:

Няма право, освен в случаите на изрично разпореждане на преките ръководители.

Как се получават и отчитат задачите:

получаване на задачи:

- преди започване на работа и по време на работа - от началник цех.

отчитане на задачи:

- писмено в работния журнал и пред началник цех
- устно- ежедневно.

ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТТА

Материални и финансови:

- носи отговорност за повереното му имущество – техника, инструменти и материали.
- носи отговорност при установени липси на материали, поверени му във връзка с работата.
- носи отговорност за вреди, настъпили при неспазване изискванията на технологичния режим, неправилни решения и действия.

По безопасността на труда:

- работникът е длъжен да спазва утвърдените в предприятието правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност.

По опазване здравето и работоспособността на другите:

- стриктно спазване на утвърдените инструкции и НТР, висока психическа устойчивост и бързи реакции, свеждане до минимум рисковете от произшествия.
- отговаря персонално за условията на труд, спазване на мерките свързани с охрана на труда, техника на безопасност и противопожарна охрана.
- отговаря персонално за използването на изискващите се по нормативни документи лични предпазни средства и работно облекло.
- не допуска хора по време на провеждане на работните процесите на инсталацията.
- отговаря за бързото и точно изпълнение на мероприятията и разпорежданията на ръководството при необходимост от защита на персонала на цеха при бедствия и аварии и отстраняване на последствията от тях.

По опазване на фирмената тайна и поверителната информация:

- при изпълнение на своите задължения работникът е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, работник или служител в предприятието.
- да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто му име.
- длъжен е да не разпространява сведения, факти и информация, определени като фирмена или търговска тайна.

За резултатите от трудовата дейност:

- носи отговорност за качествено, своевременно и точно изпълнение на поставените задачи.
- носи отговорност за спазването на трудовата дисциплина;
- носи отговорност за правилното съхранение на суровините.
- отговорност за правилната експлоатация и подържане в изрядно техническо състояние на инсталациите, с които работи и обслужва.

УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПРОИЗВОДСТВЕНА СРЕДА

Специфични условия на труд:

- работа с азотна, сярна киселина и взривни материали
- работа на открито
- работа с металорежещи инструменти

Режим на труд и почивка:

Седемчасов работен ден

при едносменен режим на труд :

- работно време от 8,00 часа до 16,00 часа
- обедна почивка от 12.00 до 13.00 часа.
- междинни почивки - от 10.00 до 10.15 часа и 14.30 до 14.45 часа

В зависимост от натовареността на работния процес и естеството на работа(инсталацията) е възможно разместване на часовете за почивка, като общия брой на минутите за почивка се спазват.

при двусменен режим на труд :

- работно време от 6,00 часа до 13,30 часа
- почивка от 10.00 до 10.30 часа
- работно време от 13,30 часа до 21,30 часа
- почивка от 16.00 до 16.30 часа.

Работно и униформено облекло, лични предпазни средства:

- работно облекло – работен костюм, обувки, елече, ватенка
- лични предпазни средства – ръкавици памучни, марлена маска, защитни очила.

Битови придобивки и привилегии:

- периодични профилактични медицински прегледи.
- транспортно обслужване.
- отстъпки/ ваучери за храна.

СИСТЕМА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Твърдо месечно възнаграждение с възможност за допълнително стимулиране според личния принос, съгласно правилата за работна заплата на предприятието. Заплатата се получава чрез дебитна карта по банкова сметка.

ИЗИСКВАНИЯ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Постижения на изпълнителя:

Вид и равнище на образованието:

- средно специално образование

Трудов опит:

- минимум една година трудов стаж по специалността;

Специалните умения:

- основно познаване на технологичния процес/характеристиките на динамита/

Поведенчески характеристики:

- способности за работа в екип.
- психологическа необремененост
- чисто съдебно минало

2. Личностни изисквания към изпълнителя (задължителни и препоръчителни);

- сръчност
- бързи реакции
- отговорност
- висока психическа устойчивост
- изпълнителност
- лоялност

3. Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо длъжността:

- Кодекс на труда;
- Нормативни актове по безопасността на труда;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- Други

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

Изготвил:

Икономист "ЧР"

/ С.Атанасова/

Утвърдил:

Изм. директор

/ Г.Илиев/

Дата: 01.07.2011г.

Получих екземпляр от длъжностната характеристика: С.Атанасова

(подпис на работника или служителя)

С.Атанасова